

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина»

**П Р И К А З**

ж/д ст. Просница

08.12.2020 г.

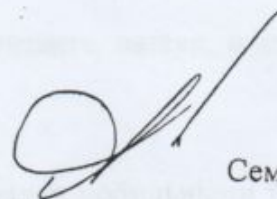
№ 01-08/72

**«О порядке пользования мобильными телефонами в кадетском корпусе»**

В целях улучшения организации работы, неукоснительного выполнения распорядка дня кадетского корпуса, защите прав всех субъектов образовательного процесса, создания благоприятного микроклимата при осуществлении учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Уставом кадетского корпуса и Правилами внутреннего распорядка ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение « О порядке пользования мобильными телефонами в Кировском кадетском корпусе» ( Приложение № 1).
2. Заместителю директора по ВП и БЖ Работенко В.Н. организовать хранение мобильных телефонов кадет в кабинетах воспитателей, в специально оборудованных стеллажах с указанием фамилий.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Ильиной А.А. довести приказ на служебном совещании до сведения классных руководителей, воспитателей, помощников воспитателей, педагогов дополнительного образования. Кадет ознакомить на классных часах под роспись.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Ильиной А.А. разместить настоящее Положение на информационных стендах и на сайте Корпуса.
5. Контроль выполнения приказа возлагаю на себя.

Директор КОГОАУ  
«Кировский кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»



Семейшев А.Л.

ПОДГОТОВЛЕНО  
Заместитель директора по ВП и БЖ



Работенко В.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке пользования мобильными телефонами**  
**в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливается для кадет корпуса и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы кадетского корпуса, защите прав всех субъектов образовательного процесса.

1.2. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности образовательных услуг, способствует созданию психологически комфортных условий учебного процесса, укрепляет дисциплину и внутренний порядок в корпусе, обеспечивает защиту от попыток пропаганды культа насилия и жестокости.

1.3. В корпусе созданы условия для полного и всестороннего развития личности обучающихся, в том числе части умения обращаться с различными электронными устройствами, работать в сети интернет, оборудованы учебные компьютерные классы, имеются ноутбуки с выходом в интернет для осуществления образовательной деятельности.

1.4. Корпус является закрытым общеобразовательным учреждением интернатного типа, в котором кадеты проводят большую часть учебного времени в отрыве от семьи. В целях обеспечения полноценного взаимодействия родителей (законных представителей) с педагогами, воспитателями и кадетами в корпусе используются:

Официальные каналы связи через:

- личное общение;
- общение по служебной телефонной и факсимильной связи;
- служебную электронную почту;
- электронный дневник, социальные сети (вконтакте, ватсап, инстаграмм и т д);
- почтовые отправления;
- мобильный телефон.

1.5. Настоящее «Положение о порядке пользования мобильными телефонами» является локальным актом корпуса и обязательно к исполнению для кадет и сотрудников корпуса.

1.6. Мобильный телефон является личной собственностью кадета.

**2. Режим пользования мобильными телефонами**

2.1. Мобильный телефон должен быть зарегистрирован во взводной карточке учёта. В карточке указывается марка, модель телефона, характерные особенности, техническое состояние, наличие (отсутствие) зарядного устройства.

**2.2. Наличие двух мобильных телефонов у кадета не допускается.**

2.3. Мобильные телефоны кадет хранятся в кабинетах воспитателей, в специально оборудованных стеллажах с указанием фамилий.

2.4. Ответственность за сохранность мобильных телефонов в период хранения возлагается на лиц, указанных в п. 2.6., а во время выдачи их кадетам, сохранность мобильного телефона возлагается на владельца.

2.5. Все случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются в установленном законом порядке, в соответствии с административным и уголовным законодательством РФ.

2.6. Правила выдачи и сбора мобильных телефонов имеют: воспитатели, помощники воспитателя, ответственный дежурный по корпусу, комендант спального корпуса.

**2.7. Мобильный телефон кадетам выдается:**

- в будние дни (понедельник-суббота) с 20:10 до 21:00;
- в предпраздничные дни с 15:45 до 21:00;
- в воскресные и праздничные дни с 9:00 до 21:00;
- кадетам, убывающим в субботу (или любой другой день по болезни/заявлению) в увольнение, телефон выдается по убытию и сдается в воскресенье в 21:00.

Так же **мобильные телефоны выдаются кадетам:**

- при убытии на каникулы или дистанционное обучение;
- при выезде на культурно-спортивные мероприятия.

При возвращении в корпус мобильные телефоны сдаются.

В целях эффективной подготовки к итоговой аттестации мобильные телефоны/ноутбуки/планшеты выдаются в

11-х классах с 01 октября в будние дни с 15:45 до 21:00;

9-х классах с 10 января в будние дни с 15:45 до 21:00.

2.8. Право ежедневного пользования мобильным телефоном до 21:00 (для экстренной связи с воспитателями и классными руководителями) имеют старшины рот и заместители командиров взводов, ответственный за видео и фото съемку.

2.9. При внесении изменений и дополнений в режим пользования мобильными телефонами издается отдельный приказ директора корпуса.

2.10. Кадеты, проживающие дома по медицинским показаниям, сдают телефоны по прибытию в корпус (8:30) классному руководителю или дежурному администратору.

### **3. Правила пользования мобильными телефонами**

**3.1. Кадеты имеют право:**

- пользоваться мобильным телефоном в установленное п.2.7-2.9. время для связи с близкими и родными людьми.
- ходатайствовать перед воспитателем, директором корпуса об особом порядке и режиме использования мобильного телефона при наличии мотивированного обоснования.
- получать мобильный телефон у ответственных лиц (п.2.6., п.2.7.) перед убытием за пределы корпуса, если это не препятствует выполнению поставленных задач.

**3.2. Кадеты обязаны:**

- регистрировать новый мобильный телефон и новый абонентский номер телефона у воспитателя учебного взвода с последующим изменением данных во взводной карточке учета.

- в выключенном состоянии и самостоятельно сдавать мобильный телефон на ответственное хранение в указанное время

- докладывать воспитателю учебного взвода о проблемах, связанных с мобильным телефоном (поломка, утеря, блокировка и пр.), а так же при усмотрении признаков правонарушений или сомнительных операций (действий) со своим мобильным телефоном.

- при нахождении в медицинских учреждениях или иных организациях, выполнять требования данных учреждений в части, касаемо пользования мобильными телефонами.

- вежливо прекращать начатый телефонный разговор при появлении вышестоящего начальника и продолжить разговор при получении дополнительного разрешения.

- представлять работоспособный мобильный телефон по требованию должностных лиц перед убытием за пределы корпуса (самостоятельно).

### **3.3. Кадетам запрещается:**

- проводить фото и видео съемки, выкладывать их в социальные сети без разрешения администрации корпуса.

- **запрещается использовать мобильный телефон:** на уроках в любом режиме, на факультативах, во время элективных курсов, групповых занятий, индивидуальных занятий, занятий в дополнительном образовании, секциях и кружках; при проведении воспитательных, спортивно и культурно-массовых и иных мероприятий, во время групповых и индивидуальных спортивных тренировок и во время утренней физической зарядки; при перемещении по территории корпуса в составе подразделения или одиночно; во время приема пищи; в изолированных помещениях с закрытой изнутри дверью. Посредством мобильного телефона запрещается осуществлять приобретения запрещенных к использованию в корпусе и/или денежные переводы, взносы за услуги не первой необходимости, сомнительного или противоправного характера, денежные ставки на спорт, на азартные игры, в онлайн или интернет-казино и другие непредусмотренные образовательным процессом и/или запрещенные законодательством РФ. Запрещено передавать ложную, анонимную, порочащую честь и достоинство корпуса информацию сторонним лицам или средствам массовой информации (СМИ). Принимать, хранить и распространять экстремистскую, аморальную, нецензурную, криминальную, неэтичную и иные виды информации противоправного характера, либо запрещенные в РФ.

## **4. Ответственность за нарушение требований настоящего положения**

4.1. Сотрудники корпуса несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения вне зависимости от подчиненности и направления работы.

4.2. В случаях бесконтрольного и неограниченного использования кадетами мобильных телефонов, а так же их противоправного и иного недопустимого данным Положением использования, к ответственным должностным лицам корпуса могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

4.3. При невыполнении требований, установленных настоящим Положением, к кадетам корпуса могут быть применены следующие меры:

**Меры педагогического воздействия:**

- контроль тематики, форм и содержания потребляемой кадетами информации или мультимедийного контента, с целью доверительного взаимодействия;
- временное изъятие мобильного телефона с целью передачи родителям/законным представителям;
- привлечение к общественно-полезному труду;
- отдельные образовательные и служебные поручения;
- письменное извещение родителей/законных представителей о нарушении кадетом дисциплины по месту жительства, по месту работы и органов опеки.

**Меры дисциплинарного взыскания** в случае неоднократного (повторного) нарушения:

- согласно статье 43 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- согласно порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185.

- согласно Положения «О порядке применения поощрений и наложения взысканий на обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

4.4. Кадеты корпуса несут ответственность за действия, совершаемые посредством своего мобильного телефона и за их последствия, в соответствии с законодательством РФ.

Заместитель директора по ВП и БЖ

В.Н. Работенко

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета

«Кировского кадетского корпуса!»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

О.А. Дровосекова