



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ
«Кировский кадетский корпус»

«Кировский

А.Л. Семейшев

Приказ от 03.06.2019 № 01-08/46

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ И ИНЫМ ВЕЩЕВЫМ ИМУЩЕСТВОМ (ОБМУНДИРОВАНИЕМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский кадетский корпус им. Героя Советского Союза А.Я. Опарина» (КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»)

1. Порядок обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» (далее - Порядок) устанавливает механизм обеспечения обучающихся форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) (далее - вещевое имущество), а также нормы обеспечения вещевым имуществом обучающихся (далее - нормы обеспечения) за счет ассигнований областного бюджета.

2. Обеспечение вещевым имуществом обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» осуществляется в соответствии с нормами обеспечения согласно приложению № 1.

3. Вещевое имущество предоставляется обучающимся бесплатно во временное пользование на период обучения в общеобразовательной организации.

3.1. КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» ведет учет предметов вещевого имущества. Замена предметов вещевого имущества производится на основании оформленной ведомости.

4. Первичная выдача вещевого имущества обучающемуся осуществляется в течение 10 дней со дня его зачисления на обучение в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус», последующая - по истечении срока носки ранее выданного вещевого имущества, а также в случае его повреждения или утраты.

5. Обучающиеся при отчислении из КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» в связи с получением среднего общего образования (11 классов) имеют право оставить у себя комплект повседневной формы, находившийся в их пользовании непосредственно перед завершением обучения в общеобразовательной организации.

6. Знаки различия, также являющиеся вещевым имуществом, выдаются обучающимся одновременно с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено их ношение.

7. Выплата денежной компенсации взамен выдачи вещевого имущества не допускается.

8. Обучающийся имеет право на обеспечение вещевым имуществом размера и роста, соответствующих данным его антропометрического обмера.

9. Сроки носки предметов вещевого имущества исчисляются со дня их фактической выдачи обучающемуся.

Сроком носки вещевого имущества является установленный нормами обеспечения период, в течение которого вещевое имущество должно находиться в пользовании обучающегося.

На период летних каникул вещевое имущество сдается на хранение в общеобразовательную организацию.

10. Предметы вещевого имущества подлежат возврату общеобразовательной организации по истечении срока носки, в случае порчи или несоответствия ростовки (размера) предметов вещевого имущества антропометрическим данным обучающегося, а также в случае обнаружения скрытых дефектов.

11. Обучающиеся обязаны принимать меры по предотвращению повреждения или утраты вещевого имущества.

11.1. В случае порчи или утраты полученных предметов вещевого имущества, срок носки которых не истек, не по вине обучающегося, а также в связи с изменением антропометрических данных обучающегося по решению руководителя общеобразовательной организации ему выдаются на оставшийся срок носки новые предметы вещевого имущества.

Руководитель принимает решение о выдаче на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя).

В случае порчи или утраты к заявлению прилагаются объяснение обучающегося об обстоятельствах порчи или утраты предметов вещевого имущества и ходатайство воспитателя и (или) классного руководителя о выдаче.

В случае изменения антропометрических данных к заявлению прилагается ходатайство воспитателя и (или) классного руководителя о выдаче.

Выдача обучающемуся новых предметов вещевого имущества производится по ведомости.

11.2. В остальных случаях порчи или утраты полученных обучающимся предметов вещевого имущества, срок носки которых не истек, ему выдаются одноименные предметы вещевого имущества, годные к использованию. Новые предметы вещевого имущества, установленные общеобразовательной организацией, родители (законные представители) обучающегося приобретают самостоятельно.

Руководитель принимает решение о выдаче предметов вещевого имущества, годных к использованию, на основании заявления обучающегося. К заявлению прилагаются объяснение обучающегося об обстоятельствах порчи или утраты предметов вещевого имущества и ходатайство воспитателя и (или) классного руководителя о выдаче.

Выдача обучающемуся предметов вещевого имущества, годных к использованию, производится по акту на выдачу вещевого имущества, составленному и подписанному комиссией по поступлению и выбытию активов (Приложение № 2).

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ И ИНЫМ ВЕЩЕВЫМ
ИМУЩЕСТВОМ (ОБМУНДИРОВАНИЕМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»**

№ п/п	Наименование одежды, головного убора и обуви	Материальные нормы на одного кадета, штук (пар, комплектов)		Срок носки, лет	
		Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
1.	Парадная форма				
1.1.	Куртка зимняя	1	1	3	3
1.2.	Шапка-ушанка меховая	1	0	3	0
1.3.	Шапка-кубанка меховая	0	1	0	3
1.4.	Фуражка	1	0	3	0
1.5.	Пилотка	0	1	0	3
1.6.	Костюм (китель и брюки)	1	0	3	0
1.7.	Жакет	0	1	0	3
1.8.	Юбка	0	1	0	3
1.9.	Рубашка	1	0	1	0
1.10.	Блузка	0	1	0	1
1.11.	Кашне	1	1	3	3
1.12.	Ремень парадный с пряжкой латунной	1	1	7	7
1.13.	Аксельбант	1	1	7	7
1.14.	Перчатки	1	1	1	1
1.15.	Галстук	1	0	3	0
1.16.	Галстук-бабочка	0	1	0	3
1.17.	Погоны парадные	2	2	7	7
1.18.	Нарукавная нашивка корпуса	3	3	7	7
1.19.	Нарукавная нашивка "Курсовка"	2	2	7	7
1.20.	Ботинки зимние	1	0	2	0

П Р И К А З

ж/д ст. Просница

3 июня 2019

№ 01-08/46

**Об утверждении Порядка обеспечения форменной одеждой и иным
вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся
КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского
Союза А.Я. Опарина»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

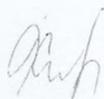
1. Утвердить Порядок обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КОГОАУ
«Кировский кадетский корпус
имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»



Семейшев А.Л.

ПОДГОТОВЛЕНО
Секретарь руководителя



Хлыбова Я.С.