

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное общеобразовательное автономное
учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза
А. Я. Опарина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»



А.Л. Семейшев/
«06» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

1.2. Директор учреждения и его заместители образуют административный совет учреждения. Срок полномочий административного совета составляет один учебный год.

1.3. Административный совет - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре.

1.4. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

1.5. Заседание административного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов совета.

1.6. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания административного совета проводятся по решению директора учреждения.

1.7. Протокол заседания административного совета подписывается директором учреждения и секретарем совета.

1.8. Принятие административным советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.9. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

1.10. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами совета, рассматриваются на заседании административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора

КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

2. Состав административного совета.

2.1. В состав Административного совета кадетского корпуса входят: директор, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению, заместитель директора по военной подготовке и безопасности жизнедеятельности, главный бухгалтер.

2.2. На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники учреждения для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

2.3. Административный совет возглавляет директор КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

3. Основные функции Административного совета.

3.1. планирование работы коллектива учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана большим советом учреждения;

3.2. планирование работы коллектива учреждения на каждый месяц учебного года;

3.3. организация внутренней системы оценки качества образования в учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью учреждения;

3.4. заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников учреждения по различным аспектам их деятельности;

3.5. анализ деятельности учреждения по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

3.6. внесение на рассмотрение большого совета учреждения вопросов, касающихся образовательной деятельности, деятельности педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

3.7. рассматривает и принимает планы работы учреждения на учебный год;

3.8. рассматривает и принимает списки учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

3.9. формирует составы комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

3.10. принимает график мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

3.11. принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности учреждения.

4. Основные задачи деятельности Административного совета.

4.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач кадетского корпуса, концепции развития КОГОАУ «Кировский кадетский корпус», ее образовательной программы;

4.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития кадетского корпуса;

4.3. Обеспечение связи органов самоуправления КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» между собой и социальными партнерами.

5. Права и ответственность Административного совета

Совет имеет право:

5.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических объединений, представителей органов самоуправления, обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» по различным аспектам их деятельности;

5.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития кадетского корпуса от любого работника кадетского корпуса;

5.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.4. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация деятельности.

6.1. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.

6.2 Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

6.3 Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета в п. «Разное» повестки дня.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в неделю, согласно недельной циклограмме работы кадетского корпуса.

6.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

6.6. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета принимаются простым большинством членов Совета.

6.7. Административный совет кадетского корпуса отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом корпуса один раз в год на августовском заседании.

6.8. На каждом заседании Административного совета КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора постоянно.

6.9. Заседания Административного совета проходят не менее двух раз в месяц.

6.10. Секретарь, ответственный за протокол, в трёхдневный срок информирует кадровый состав кадетского корпуса о решениях Совета, принятых на заседании.

6.11. Решения административного совета имеют прямое действие или оформляются приказом учреждения в установленном в учреждении порядке.

6.12. Деятельность административного совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением об административном совете учреждения, утвержденным приказом директора учреждения.
