

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное общеобразовательное автономное
учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского
Союза А. Я. Опарина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

А.Л. Семейшев/
«06» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Уставом КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» (далее по тексту – Учреждение) по основным вопросам образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета (далее по тексту – Совет) входят все педагогические работники и воспитатели. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. Основными направлениями работы педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение основных вопросов образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. Совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- принятие образовательных программ, реализуемых в учреждении;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение кандидатур для награждения педагогических работников учреждения ведомственными, государственными и другими наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей об освоении обучающимися образовательных программ;
- рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором учреждения и (или) большим советом учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, библиотекарь, председатель родительского комитета Учреждения. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

3.3. Для организации работы педагогического совета из своего состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

3.5. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

3.6. Решение, принятое педагогическим советом Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.7. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом;

4.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения;

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
