

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное общеобразовательное  
автономное учреждение «Кировский кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза А.Я.»

---

**ПРИКАЗ**

«01» июля 2021 г.

№ 01-08/51

**Об утверждении Правил приема  
в Кировское областное государственное  
общеобразовательное автономное учреждение  
«Кировский кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые правила приема граждан Российской Федерации в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора КОГОАУ  
«Кировский кадетский корпус»



Лаптева С.В.



---

ПОДГОТОВЛЕНО  
Секретарь руководителя

Ложкина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора КОГОАУ  
«Кировский кадетский корпус»

  
 /С.В. Лаптева/  
Приказ № 01-08/51 от «01» июля 2021 г.

## **Правила приема в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус», реализующие образовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, предусматривающие раннюю профессиональную ориентацию обучающихся и их подготовку к поступлению в военные образовательные организации Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 г. № 32030, Уставом КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» (далее – Учреждение).

1.3. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане (далее – кандидаты), являющиеся гражданами Российской Федерации, **годные по состоянию здоровья (группа здоровья А, группа физической подготовки - основная)**. Прием на обучение в Учреждение осуществляется с 7-ого класса, также на вакантные места осуществляется прием в 8-10 классы при наличии спальных мест в Интернате Учреждения.

1.4. На основании решения Министерства образования Кировской области, в Учреждение может осуществляться целевой прием.

1.5. При приеме несовершеннолетние граждане, а также их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами КОГОАУ «Кировский кадетский корпус», регламентирующими

организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

1.6. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению.

1.7. Прием либо перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется Учреждением на основании оформленного протоколом решения приемной комиссии (далее – комиссия), принятого по результатам процедур, направленных на выявление склонности детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильному обучению, а также количества мест в классах (классах) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) классах профильного обучения.

1.8. При принятии решения о результатах индивидуальных испытаний в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам, в том числе за курс основного общего образования (с учетом прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам.

При наличии одинакового количества баллов, преимущественным правом на зачисление пользуются кандидаты, имеющие льготы - в соответствии с п. 6 ст. 86 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, и нормативными актами Кировской области, в том числе:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;



- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

- дети из многодетных семей;

- дети одиноких матерей (отцов);

- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

- дети педагогических работников.

1.9. В целях проведения индивидуальных испытаний Учреждение определяет локальными нормативными актами:

сроки проведения индивидуальных испытаний;

состав и порядок работы комиссии по индивидуальным испытаниям из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов, предусмотренных уставом Учреждения;

механизмы (формы) выявленных склонностей, обучающихся с углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильному обучению;

порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех членов из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии в соответствующем году.

## **2. Правила и сроки приема обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Учреждении;

определение годности обучающихся по состоянию здоровья (определяемая на основании Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. М 514н) к пребыванию в условиях интерната с круглосуточным пребыванием в детском коллективе; к освоению программы профильной оборонно-спортивной направленности и дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года либо учебной четверти в образовательном учреждении при приеме обучающихся в 7-й класс и при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 8-10-е классы Учреждения;

прохождение обучающимися процедуры индивидуальных испытаний.

Поступление на обучение происходит в три этапа. На **первом этапе** родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление и документы в Приемную комиссию Учреждения; на **втором этапе** - несовершеннолетние проходят психологическое тестирование в Учреждении, независимое диагностическое тестирование, наблюдение и взаимодействие; на **третьем этапе** - мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки.

2.2. Прием обучающихся в 7-й класс, дополнительный прием, обучающихся на свободные места в 8-10-е классы Учреждения осуществляется в апреле-июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного (дополнительного) приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящими Правилами. Срок проведения повторного приема обучающихся — август-сентябрь текущего года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 8-10-е классы при условии их наличия может осуществляться в начале каждой четверти учебного года.

2.3. Для организации приема обучающихся в 7 класс и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 8-10-е классы в Учреждении в соответствии с Правилами создается постоянно действующая в течение года приемная комиссия (далее - комиссия) из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждения.

Персональный состав комиссии устанавливается приказом директора Учреждения. в марте текущего года.

На комиссию возлагаются следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;  
допуск обучающихся к прохождению индивидуальных испытаний и уведомление заявителей о допуске (не допуске) к индивидуальному испытанию;  
организация и проведение индивидуальных испытаний, их подготовка списков, кандидатов для зачисления в Учреждение;  
предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов приемной комиссии.

### **1 этап. Прием документов.**

2.4. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее - заявители) подают в приемную комиссию личное дело на имя директора Учреждения.

2.5. Личное дело кандидата включает в себя (представляется в файловой папке-скоросшивателе в следующем порядке):

заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Учреждения (Приложение 1);

заявление кандидата на имя директора Учреждения написанное собственноручно в произвольной форме;

четыре цветные фотографии размером 3\*4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

копия свидетельства о рождении кандидата, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

автобиография кандидата, написанная собственноручно;

копия СНИЛС и ИНН кандидата;

выписка из табеля успеваемости кандидата за первые три четверти (или первое полугодие) и текущие оценки за четвертую четверть (или второе полугодие) учебного года, подписанная директором и заверенная печатью образовательной организации;

психолого-педагогическая характеристика кандидата с обоснованием целесообразности поступления, обучающегося в Учреждение, подписанная классным руководителем, психологом, директором и заверенная печатью образовательной организации;

анкета (Приложение 2);

копия личного дела обучающегося, заверенная гербовой печатью общеобразовательной организации;

заявление-согласие родителей (законных представителей) и обучающегося на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение 3);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении (Приложение 4);



заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 5);

добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (Приложение 6);

копия медицинского страхового полиса и сертификат прививок;

медицинская справка с обязательным указанием группы здоровья и группы для занятия физкультурой (с печатью главного врача);

справка по форме 086-У;

выписка из амбулаторной карты ребенка;

справки из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии кандидата на учете (наблюдении);

антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);

документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Учреждение:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

копия удостоверения опекуна (попечителя), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат.

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела родителя погибшего или умершего родителя военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя кандидата с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования, выданная медицинским учреждением) родителя кандидата, который стал инвалидом в результате увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей; заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

почтовый конверт с обратным адресом кандидата (2 шт.).

2.6. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

Прием полного пакета вышеуказанных документов для зачисления осуществляется приемной комиссией в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения и публикуются на сайте учреждения.

2.7. Со дня регистрации заявления комиссия рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя в письменной форме или в электронной форме о допуске к индивидуальному испытанию либо об отказе в допуске не позднее 30 мая.

2.8. В приеме документов родителям (законным представителям) может быть отказано в следующих случаях:

- представления родителями (законными представителями) неполного комплекта перечня документов;
- если тексты документов написаны неразборчиво или имеют формулировки, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания; в том числе, если предоставлены в электронной форме нечитаемые, плохо читаемые; даты, печати и заключения врачей-специалистов неразборчивые;
- если документы неправильно оформлены: с отсутствием печатей и (или), подписей официальных лиц, а также с истекшим сроком давности;
- если имеются медицинские противопоказания для пребывания детей в Учреждении;
- отсутствием мест в Учреждении.

2.9. После оценки полного пакета документов Комиссия принимает решение о лицах, прошедших индивидуальное испытание. Комиссия формирует и передает протокол по итогам приема обучающихся директору Учреждения. Приказ директора о приеме обучающихся принимается не более пяти рабочих дней после подведения комиссией итогов индивидуальных испытаний и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах не позднее одного рабочего дня после его принятия.

2.10. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов комиссии. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Решения по результатам индивидуальных испытаний принимаются комиссией простым большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуальных испытаний на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

## **2 этап. Психологическое тестирование. Независимое диагностическое тестирование. Наблюдение и взаимодействие.**

Основной задачей психологического тестирования кандидатов является первичное индивидуальное знакомство с кандидатом на поступление в Учреждение. В результате тестирования, педагог-психолог может оценить не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и



выявить личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие его обучение в Учреждении. В результате тестирования, педагогом-психологом составляется психологический портрет, на основе которого выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в Учреждении, ставится оценка (рекомендован / не рекомендован).

В период приемной компании, воспитатели проводят наблюдение и взаимодействуют с кандидатами, вследствие чего ставится оценка (рекомендован / не рекомендован).

Также проводится независимое диагностическое тестирование (русский язык, математика).

### **3 этап. Мониторинг состояния здоровья под воздействием физической нагрузки.**

Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки проводится в виде выполнения нормативов по физической культуре и оценивается по 10-ти бальной системе. Максимальное количество баллов, которое можно набрать на данном мониторинге – 10.

#### **Нормативы по физической культуре:**

##### **7 класс**

№ п/п	Виды испытаний	девочки			мальчики		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1	Бег 60 м, сек.	10.3	10.8	11.2	9.8	9.9	11.2
2	Подтягивание мальчики на высокой девочки на низкой перекладине, раз	17	14	9	7	5	3
3	Бег на 1500 м, мин. сек.	8.00	8.30	9.00	7.30	8.00	8.20
4	Прыжок в длину с места, см.	165	140	120	180	155	130

##### **8 класс**

№ п/п	Виды испытаний	девочки			мальчики		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1	Бег 60 м, сек.	9.8	10.5	11.0	9.4	10,0	10.6
2	Подтягивание мальчики на высокой девочки на низкой перекладине, раз	19	14	10	8	6	4
3	Бег на 1500 м, мин. сек.	7.30	8.00	8.30	7.00	7.30	7.50
4	Прыжок в длину с места, см.	170	150	125	185	160	135

##### **9 класс**

№ п/п	Виды испытаний	девочки			мальчики		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»

1	Бег 60 м, сек.	9.8	10.4	11.0	9.0	9.5	10.0
2	Подтягивание мальчики на высокой девочки на низкой перекладине, раз	17	11	8	10	8	5
3	Бег на 2000м, мин. сек.	10.50	12.30	13.20	9.45	10.30	10.50
4	Прыжок в длину с места	175	165	140	200	185	170

### 10 класс

№ п/п	Виды испытаний	девушки			юноши		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1	Бег 60 м, сек.	9.4	10.0	10.5	8.4	9.2	9.8
2	Подтягивание мальчики на высокой девочки на низкой перекладине, раз.	17	12	8	11	9	6
3	Бег на 2000 м, мин. сек.	10.00	11.20	12.05	8.20	9.20	10.0
4	Прыжок в длину с места	180	170	155	210	200	180

### 11 класс

№ п/п	Виды испытаний	девушки			юноши		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1	Бег 100 м, сек.	16.5	17.2	18.2	14.4	14.8	15.5
2	Подтягивание мальчики на высокой девочки на низкой перекладине	13	10	8	15	13	11
3	Бег на 2000 м, мин. сек.	10.20	11.15	12.10	8.00	8.40	9.30
4	Прыжок в длину с места, см	185	170	160	220	210	190

Поступающие в 7 класс выполняют нормативы для 6 класса.

Итоговый результат по физической культуре оценивается по 10-ти бальной системе, результаты 4-х испытаний складываются и делятся на два.

Медицинский работник перед началом и после выполнения упражнений у всех кандидатов измеряет артериальное давление (АД), пульс и дыхание.

Медицинский работник в праве не допустить кандидата к выполнению упражнений, если у кандидата выявилось отклонение от нормы АД, пульс, дыхание.

Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки проводится по графику, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Принятие решения приемной комиссией.**

3.1. Приемная комиссия, по результатам проведенных мероприятий, составляет отдельный рейтинг для кандидатов-мальчиков и кандидатов-девочек к зачислению в Учреждение и принимает решение, учитывая:

I. - Состояние здоровья кандидата.

II. - Мотивацию кандидата к обучению в Учреждении, рекомендации педагога-психолога.

III. Сумму баллов независимого диагностического тестирования кандидата. Минимальный процент выполнения задания должен быть не менее 40 % по каждому предмету.

IV. Сумму баллов, набранных на мониторинге состояния здоровья кандидата под воздействием физической нагрузки.

V. Наличие у кандидата знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Кандидату к поступлению в Учреждение за наличие бронзового знака прибавляется - 1 балл; серебряного знака - 3 балла; золотого знака - 5 баллов.

VI - Интегрированные результаты образовательной деятельности кандидата:

- Всероссийская олимпиада школьников: заключительный этап - победитель - оценивается в 10 баллов; призер - в 7 баллов; региональный этап - победитель - оценивается в 6 баллов; призер в 5 баллов.

VII – Наличие спальных мест в Интернате – не более 60 девочек и не более 155 мальчиков.

#### **4. Организация работы приемной комиссии**

4.1. Организация приема обучающихся для обучения в Учреждении осуществляется Приемной комиссией.

4.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Организация работы и полномочия Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии.

4.4. В составе приемной комиссии формируются следующие подкомиссии: по рассмотрению личных дел кандидатов; по проведению проверки психологической готовности кандидатов к обучению в Учреждении; предметные вступительные подкомиссии по математике, русскому языку, физической подготовке. Порядок работы приемной комиссии, а также состав подкомиссий определяются приказом директора Учреждения. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются ее председателем.

4.5. Приемная комиссия при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и документов разъясняет Правила приема в Учреждение, регистрирует заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении Учреждением документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена Приемной комиссии Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### **5. Порядок проведения, форма и критерии оценки вступительных испытаний**

5.1. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты, получившие по итогам конкурса личных дел вызовы, прибывшие в Учреждение в установленные



сроки и представившие документы в полном объеме. Вступительные испытания в Учреждение включают: проверку физической подготовленности; проверку психологической готовности кандидата к обучению в Учреждении и направленности к дальнейшему обучению в военных образовательных организациях России по программам высшего и (или) среднего профессионального образования; вступительные испытания.

5.2. Психологическая готовность определяется на основании изучения и оценки военно-профессиональной направленности, общего интеллектуального развития, адаптационных способностей и нервно-психической устойчивости кандидатов. Оценка уровня психологической готовности кандидатов проводится специалистами подразделения профессионального психологического испытания Учреждения.

5.3. Уровень физической подготовленности кандидатов определяется по результатам выполнения нормативов по физической подготовке (далее - нормативы) и проводится в течение одного дня в форме практического выполнения упражнений. Форма одежды для сдачи нормативов - спортивная.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний кандидатам запрещается: громко разговаривать, общаться с другими кандидатами, самовольно пересаживаться на другие места; делать какие-либо пометки, условные знаки на вкладышах письменных работ, по которым может быть установлено их авторство; использовать какие-либо вспомогательные и справочные материалы, не разрешённые комиссией (учебники, методические пособия, справочники и т.п.); пользоваться техническими средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками, диктофонами и др.). Кандидаты, нарушившие одно из требований данного пункта, решением председателя (заместителя председателя) приёмной комиссии могут быть отстранены от испытания независимо от объёма выполненной работы. Повторная сдача испытания не разрешается.

5.5. На период вступительных испытаний кандидатам предоставляется место для проживания в интернате с соблюдением правил проживания в Интернате и организуется питание в столовой Учреждения.

5.6. Оплата стоимости питания осуществляется за счет родителей (законных представителей) кандидатов.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам вступительных испытаний кандидат имеет право подать в апелляционную комиссию Учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка его проведения и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов испытания.

6.3. Апелляция подается на следующий день после объявления оценки по испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после их подачи. Кандидат и один из родителей или законных представителей кандидата имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции и ознакомиться со своей вступительной

работой. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по испытанию.

6.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата и одного из родителей или законных представителей кандидата (под роспись).

## **7. Порядок проведения конкурса и зачисления кандидатов**

7.1. Кандидаты, не удовлетворяющие условиям приема по психологической готовности, физической подготовленности или получившие неудовлетворительные оценки на вступительных испытаниях, к участию в конкурсе не допускаются и в Учреждение не зачисляются.

7.2. Приемная комиссия Учреждения по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами (Приложение 7). Комиссия составляет отдельный рейтинг для кандидатов-мальчиков и кандидатов-девочек к зачислению в Учреждение.

7.3. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Учреждение, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в список в первую очередь.

7.4. На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Учреждения, представляет его на подпись директору Учреждения.

7.5. Приказ директора о зачислении кандидатов в Учреждение размещается на сайте КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

7.6. Дополнительное зачисление в Учреждения осуществляется по решению директора КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» только при наличии свободных мест приказом директора КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» из числа кандидатов, проходивших конкурсные испытания.

7.7. Уведомление о зачислении за подписью директора КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» направляется родителям (законным представителям) кандидатов с указанием даты прибытия в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

7.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов на индивидуальное испытание при приеме в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус», не возвращаются.

---

## Приложение 1

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»  
А.Л. Семейшеву

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полный домашний адрес, адрес по месту регистрации)

телефон для связи: \_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, мобильный)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (подопечного)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_ класс КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

С Уставом и режимом работы образовательной организации ознакомлен(а). В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ребенок (подопечный) относится к категории пользующихся преимущественным правом поступления, при зачислении в образовательную организацию -

\_\_\_\_\_

(категория, при отсутствии ставится прочерк)

Достоверность предоставленных мной документов (приложение) для поступления в образовательную организацию **подтверждаю.**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)



## АНКЕТА

кандидата, изъявившего желание обучаться в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

Фамилия				
Имя				
Отчество				
Число, месяц и год рождения				
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)				
Адрес места проживания				
Адрес места регистрации				
Телефоны: домашний, мобильный				
родителей (законных представителей)				
Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине				
Свидетельство о рождении (номер, серия, кем и когда выдано)				
Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеется гражданство другого государства - укажите)				
Был ли кандидат и лица, состоящим с ним в близком родстве, судимы (когда и за что)				
Лица, состоящие с кандидатом в близком родстве: в том числе, отец, мать, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать), братья и сестры, (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)"				
Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства (в отношении умерших - где захоронен)
отец				
мать				
брат				
сестра				
Статус семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, опекаемая, приемная.				
Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период				

проживания за границей	
------------------------	--

\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в зачислении КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

На проведение правоохранительными органами проверочных мероприятий по пунктам, указанным в настоящей анкете, согласен(на).

---

(ФИО и подпись родителя (законного представителя))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» А.Л. Семейшеву

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников Кадетского корпуса и в соответствии с «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся».

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» на привлечение к общественно-полезному труду:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» А.Л. Семейшеву

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»**

Я, согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка психологами КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию).

Психологи обязаны:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о намерении ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о сообщении ребенка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
- предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологам Кадетского корпуса по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя директора Кадетского корпуса.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» А.Л. Семейшеву

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

Я,

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование, серия и номер, Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» (далее - Оператор), расположенному по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ст. Просница, д. 1, для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Ф.И.О. Пол. Дата рождения.	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей), образование, место работы, должность № мобильного телефона, № рабочего	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)

телефона, адрес электронной почты	
Группа здоровья, физкультурная группа, вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медикопрофилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт, № медицинского полиса, № страхового полиса, социальное положение, материальное положение, адрес проживания, Адрес регистрации, домашний телефон	ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставленные мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательная организация, Министерство образования Кировской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Кадетского корпуса.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающегося.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо будет вручен лично под расписку представителю Корпуса.

Подпись родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» А.Л. Семейшеву

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ**  
на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.01.2009 № 19н)

1. Я, \_\_\_\_\_, нижеподписавшийся (аяся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения,

(указывается год рождения несовершеннолетнего)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а):

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет: запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок; временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»).

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки

\_\_\_\_\_ (название прививки)

возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение \_\_\_\_\_ прививки

\_\_\_\_\_ (название прививки)



добровольно отказываюсь от проведения прививки \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнему.

(название прививки)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.

Врач \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.